

## Umsjónakennari

Í skólastarfinu er umsjónarkennarinn lykilpersóna. Hann er sá aðili sem þekkir nemendur öðrum fremur og getur veitt þeim þann stuðning og aðhald sem þurfa þykir. Í skólastarfinu er umsjónarkennarinn einnig tengiliður heimilis og skóla. Hlutverk umsjónarkennara er m.a. að hlutast til um andlega og líkamlega velferð nemenda sinna í samvinnu við foreldra/forráðamenn eftir þörfum.

Umsjónarkennarar ræða við nemendur sína og fjalla almennt um þau mál sem snúa að vinnu, umgengnisreglum auk mála sem upp kunna að koma í einstökum bekkjardeildum.

Umsjónarkennarinn hefur samband við foreldra/forráðamenn svo oft sem þurfa þykir. Hann skal t.d. hafa samband við foreldra/forráðamenn ef umsjónarnemendur hans læra ekki í tímum, sinna ekki heimanámi, sýna af sér ókurteisi eða vítaverða framkomu, leggja aðra nemendur í einelti, skrópa eða koma oft seint í kennslustundir. Einnig er mikilvægt að umsjónarkennarinn hafi samband þegar vel gengur. Gott samstarf við heimili tryggir góða skólagöngu nemenda og þá þarf líka að halda góðu atriðunum á lofti.

Umsjónarkennari:

- ⑩ Hefur umsjón með sínum umsjónarbekk.
- ⑩ Fylgist með námi og þroska allra nemenda sinna og leitast við að skapa kennsluáðstæður sem eru hvetjandi til náms, vinnusemi og þroska.
- ⑩ Fylgist með samskiptum nemenda sinna innbyrðis og grípur strax inn ef minnsti grunur leikur á einelti og fylgir þá vinnuferli eineltisáætlunar.
- ⑩ Hefur samband við forráðamenn eftir þörfum.
- ⑩ Vinnur náið með öðrum kennurum umsjónanemenda sinna. Vinnur einnig með öðrum kennurum eftir því sem við á.
- ⑩ Situr kennara- og starfsmannafundi og aðra þá fundi sem skólastjóri felur honum.
- ⑩ Tekur þátt í vinnu við skólanámskrá og ýmiss konar áætlunum innan skólans.
- ⑩ Tekur við og leitar eftir upplýsingum um hegðun, námsframvindu o.fl. hjá sérgreinakennurum og öðrum upplýsingum sem þeir þurfa að koma á framfæri.
- ⑩ Færir einkunnir og umsagnir inn í Mentor og spjaldskrá skólans.
- ⑩ Gengur frá stofu sinni í lok skóladagsþannig að húsvörður þurfi aðeins að fylgja því eftir.

Hlutverk umsjónarkennara gagnvart námsaðstoð og sérkennslu

- ⑩ Ber ábyrgð á öllum nemendum úr umsjónarbekknum.
- ⑩ Er í samstarfi við skólastjóra og sérkennara um nemendur sem þurfa sérkennslu.
- ⑩ Vinnur með sérkennara að einstaklingsnámskrám fyrir alla nemendur sem þess þurfa í hans umsjónarbekk.
- ⑩ Situr í þjónustuteymi og situr nemendaverndarráðsfunir fyrir umsjónarnemendur þegar við á.
- ⑩ Undirbýr tilvísanir í samráði við sérkennara.
- ⑩ Sér um að nemendur hafi námsefni við hæfi í samráði við sérkennara.
- ⑩ Sér um að gera samninga við forráðamenn ef kemur til þess að námi nemenda sé flýtt eða frestað í einstökum námsgreinum í samráði við skólastjóra og sérkennara.

Hlutverk umsjónarkennara gagnvart félagslífi og vettvangsferðum nemenda

- ⑩ Hefur umsjón með og fer í vettvangsferðir í samráði við aðra kennara í skólanum.
- ⑩ Hefur umsjón með undirbúningi og framkvæmd ýmisskonar skemmtidagskrár síns bekkjar.

- ⑩ Hefur umsjón með bekkjarkvöldum tvisvar á vetri og sér um annað félagslíf með nemendum innan skólans.

Hlutverk umsjónarkennara gagnvart agavandamálum sem upp koma

- ⑩ Fyrst ræðir kennarinn einu sinni eða oftar einslega við viðkomandi nemanda.
- ⑩ Beri það ekki árangur, hefur umsjónarkennarinn samband við forráðamenn og er það skráð í dagbók viðkomandi nemanda í Mentor.
- ⑩ Bæti nemandinn sig ekki, boðar umsjónarkennari bæði forráðamenn og nemanda í viðtal. Niðurstöður þess eru skráðar í dagbók nemandans og einnig hverjir mættu á fundinn. Á þessu stigi málsins má leita aðstoðar annarra sem að liði gætu orðið s.s. námsráðgjafa sem gerir uppbyggingaráætlun með nemandanum. Umsjónarkennari og námsráðgjafi sjá um að fylgja eftir uppbyggingaráætlun. Komi enn í ljós að misbrestur sé á að nemandinn sinni námi sínu, er máli hans vísað til skólastjóra.
- ⑩ Vísa nemanda til skólastjóra ef hann verður uppvís af óásættanlegri hegðun. Óásættanleg hegðun er t.d. að hindra og trufla skólastarf, hundska fyrirmæli starfsfólks, beiti ofbeldi, skemmi eða steli.