

## **Erindisbréf: Félagsmálanefnd Svalbarðsstrandarhrepps**

### **Stjórnskipuleg staða**

Félagsmálanefnd Svalbarðsstrandarhrepps heyrir undir sveitarstjórn Svalbarðsstrandarhrepps og starfar í umboði hennar.

### **Verksvið**

Félagsmálanefnd Svalbarðsstrandarhrepps hefur umsjón með félagsmálum, jafnréttismálum, forvarnamálum, málefnum aldraðra, fatlaðra og innflytjenda í umboði Sveitarstjórnar. Ákvarðanir félagsmálanefndar eru ekki bindandi fyrir sveitarfélagið fyrr en þær hafa hlotið staðfestingu sveitarstjórnar. Félagsmálanefnd er fjölskipað stjórnvald. Fulltrúar hlutast ekki til um starfsemi sveitarfélagsins í málefnum sem falin eru nefndinni nema á fundum hennar. Þó getur nefndin falið fulltrúa að vinna að undirbúningi máls með starfsmanni enda felist engar ákvarðanir í þeirri vinnu.

### **Verkefni**

Félagsmálanefnd hefur yfirumsjón með félagsþjónustu og félagsaðstoð sveitarfélagsins. Hún hefur auk þess yfirumsjón með húsaleigubótagreiðslum, vímuvörnum, málefnum fatlaðra, aldraðra og innflytjenda og jafnréttismálum. Félagsmálanefnd er auk þess umsagnaraðili um almenna þætti félagsmála og um samninga Svalbarðsstrandarhrepps við önnur sveitarfélög og þjónustuaðila á sviði félagsmála.

### **Lagaákvæði og heimildir**

Í 5. gr. laga nr. 40/1991 er kveðið á um að sveitarstjórn skuli kjósa félagsmálanefnd sem fari með stjórn og framkvæmd félagsþjónustu í sveitarfélaginu. Auk þess gilda um störf nefndarinnar lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, lög um húsaleigubætur nr. 138/1997, lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla nr. 96/2000 og lög um málefni fatlaðra nr. 59/1991.

### **Kosning félagsmálanefndar**

Sveitarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum sveitarstjórnarkosningum kjósa þrjá fulltrúa til setu í félagsmálanefnd til fjögurra ára og þrjá til vara skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Svalbarðsstrandarhrepps. Kosningarnar skulu vera hlutfallskosningar skv. d'Hondts reglu, sbr. 85. og 86. gr. laga um kosningar til sveitastjórna nr. 5/1998, og vera leynilegar ef einhver sveitarstjórnarmanna óskar þess. Nefndin skal kjósa sér formann, varaformann og ritara á fyrsta fundi eftir skipun hennar.

Allir kjörgengir menn í sveitarfélaginu, sem ekki starfa hjá stofnunum sem heyra undir nefndina, eru kjörgengir í félagsmálanefnd, sbr. 40. grein sveitarstjórnarlaga nr. 45/1993.

Sveitarstjórn getur hvenær sem er á kjörtímabili ákveðið að skipta um fulltrúa í félagsmálanefnd ef ekki er um það ágreiningur innan sveitarstjórnar eða málefnalegar ástæður mæla með slíkri breytingu, svo sem ef fulltrúi, án lögmætra forfalla, mætir ekki á fundi nefndarinnar eða brýtur gegn þagnarskyldu. Enn fremur getur sveitarstjórnarfulltrúi krafist þess að nefndin verði endurskipuð. Sveitarstjórn er þó heimilt að hafna slíkri beiðni ef hún er bersýnilega tilefnislaus. Við framangreindar breytingar skal kjósa alla fulltrúa að nýju og fer þá um kjör skv. 2. mgr. 40. gr.

sveitarstjórnarlaga nema enginn ágreiningur sé innan sveitarstjórnar um breytingarnar.

### **Boðun funda félagsmálanefndar og dagskrá**

Fundir skulu boðaðir skriflega með bréfi eða tölvupósti með minnst tveggja sólarhringa fyrirvara. Komi upp brýn mál sem krefjast skjótrar úrlausnar félagsmálanefndar getur fyrirvari um fundarboðun þó verið skemmri. Í fundarboði skal koma fram staður og tími fundar auk dagskrár fundarins í tölusettum liðum. Fundarboði skulu fylgja öll þau gögn sem fulltrúum eru nauðsynleg til að taka upplýsta ákvörðun í málum sem eru á dagskrá fundarins. Formaður félagsmálanefndar eða varaformaður í forföllum hans skal boða fundi nefndarinnar í samráði við sveitarstjóra.

### **Starfshættir félagsmálanefndar**

Félagsmálanefnd starfar eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, stjórnarsýslulaga nr. 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Svalbarðsstrandarhrepps eftir því sem við á hverju sinni.

Fundir félagsmálanefndar skulu haldnir fyrir luktum dyrum og eftir því sem þörf krefur. Fundir skulu haldnir á fastákveðnum fundartíma sem ákveðinn skal á fyrsta fundi nefndarinnar í samráði við sveitarstjóra. Formaður nefndarinnar stýrir umræðum og atkvæðagreiðslu á fundum. Auk kjörinna fulltrúa í félagsmálanefnd á sveitarstjóri seturétt á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Fundir skulu haldnir skv. boðaðri dagskrá. Öll frávik frá henni skulu borin undir atkvæði. Engin mál skulu tekin til meðferðar nefndarinnar án undirbúnings.

Þagnarskylda er lögð á herðar nefndarmönnum varðandi vitneskju sem þeir fá um einkahagi fólks vegna starfa sinna í nefndinni. Þeir skulu undirrita drengskaparheit um þagnarskyldu. Þagnarskyldan helst eftir að nefndarmaður lætur af störfum í nefndinni. Félagsmálanefnd skal skrá fundargerðir og halda gerðabók. Fundargerð skal skráð með rafrænum hætti skv. ákvörðun Sveitarstjórnar, sbr. 18. gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp fyrir Svalbarðsstrandarhrepp. Í fundargerð skal ritari nefndarinnar skrá þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila mála, meginefni og afgreiðslu. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal tilgreina í fundargerð hvernig atkvæði skiptust. Í fundargerð skal einnig skráð hverjir taka til máls í umræðum, um hvaða liði dagskrár er fjallað og stutt athugasemd um afstöðu fulltrúa til viðkomandi máls óski þeir þess. Fulltrúar skulu að jafnaði afhenda ritara slíkar bókanir skriflega og á rafrænu formi ef þess er kostur. Í fundargerð skal einnig skrá ef einstakir fulltrúar víkja af fundi við afgreiðslu máls vegna vanhæfis. Þá skal einnig skrá í fundargerð komi fulltrúi til fundar eftir að hann er hafinn og undir hvaða lið. Sama gildir ef fulltrúi þarf að víkja af fundi áður en honum lýkur.

Trúnaðarmál, sbr. 5. og 6. grein upplýsingalaga nr. 50/1996, skal skrá í trúnaðarbók. Í slíkum tilfellum skal skrá vísun til trúnaðarbókar í fundargerð. Færslur í trúnaðarbók skulu undirritaðar á sama hátt og fundargerð.

Í gerðabók félagsmálanefndar skal ritari skrá númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn, að fundargerð sé færð í tölvu og tilgreina blaðsíðutal fundargerðar.

Viðstaddir fulltrúar og starfsmenn skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum.

Formaður og fundarritari skulu setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Staðfesting fundarmanna, sem sitja fund í gegnum síma- eða fjarfundabúnað, skal gerð strax að loknum fundi.

Skal þá senda fundargerð í tölvupósti til viðkomandi sem endursendir hana með staðfestu samþykki sínu. Fjarstaddir staðfesta síðan fundargerðina með undirritun

sinni svo fljótt sem verða má. Formaður félagsmálanefndar skal fá sveitarstjóra fundargerðir til varðveislu í skjalasafni sveitarfélagsins, sbr. lög um Þjóðskjalasafn Íslands nr. 66/1985, og til birtingar á vefsvæði sveitarfélagsins. Fundargerðir félagsmálanefndar skulu teknar á dagskrá sveitarstjórnarfundar svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi nefndarinnar.

### **Starfsmaður félagsmálanefndar**

Sveitarstjóri Svalbarðsstrandarhrepps undirbýr mál sem lögð eru fyrir félagsmálanefnd og fylgir eftir staðfestum samþykktum og ákvörðunum hennar. Sveitarstjóri sér einnig um samskipti við þjónustuþega, þjónustuaðila og starfsfólk á sviði félagsmála en heldur formanni félagsmálanefndar upplýstum um ný mál og framvindu annarra.