

Ytra mat - samantekt

Tækifæri til umbóta/innra
mat/umbótaáætlun

júní 2012

Styrkleikar

Stjórnun

- Skólastjóri stuðlar að góðum samskiptum meðal kennara, starfsmanna, nemenda og foreldra og hefur forystu um að móta sýn og stefnu skólans.
- Góð líðan og gagnkvæm virðing endurspeglast í samstarfi starfsfólks skólans, nemenda og foreldra. Samskiptin einkennast af jákvæðni og trausti.
- Í skólanámskrá skólans má sjá að hluta til í hverju starfið felst en þörf er á að hraða vinnu við endurgerð hennar og miðla upplýsingum á heimasíðu.
- Starfslýsingar eru fyrir hendi og mannauður nýttur skv. menntun og sérhæfingu hvers og eins, eins og kostur er.

Styrkleikar

Stjórnun

- Stjórnendur gæta hagsmuna starfsfólks og veita endurgjöf en huga ber að reglulegri endurgjöf og mati á kennslu.
- Verklagsreglur um meðferð ágreiningsmála eru til staðar og lýðræðisleg vinnubrögð í heiðri höfð.
- Samstarf milli annarra skólastiga er virkt.
- Í símenntunaráætlun koma fram áherslur skólans og símenntun kennarar miðar að því að efla þá í starfi.
- Framkvæmd skólastefnu er rædd á starfsmannafundum og allt starfsfólk vinnur að gerð skólanámskrár.

Tækifæri til umbóta Stjórnun

- Huga mætti að hvort aðkoma foreldra og nemenda ætti að vera meiri við vinnu að skólanámskrá einkum við þá þætti sem snúa beint að nemendum og/eða foreldrum.
- Koma þarf upp skipulegri skráningu á endur- og framhaldsmenntun kennara.
- Gera þarf móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn.
- Skólaráð þarf að setja sér starfsáætlun og vinnureglur.
- Vinna þarf að heildstæðri forvarnaráætlun.

Styrkleikar

Nám og kennsla

- Kennarar eru faglegir og sérfræði þeirra nýtist í störfum. Kennslan er skipulögð með tilliti til námsmarkmiða og þarfa nemenda. Kennsluhættir eru fjölbreyttir, endurgjöf kennara leiðbeinandi og námsmat fjölbreytt.
- Allir nemendur taka virkan þátt í skólastarfinu.
- Nemendur þekkja almennt eigin styrkleika og hafa vitund um sjálfa sig sem námsmenn.
- Nemendur taka þátt í að setja sér námsmarkmið og meta árangur sinn í námi í tengslum við leiðsagnarmat.
- Nemendasamtöl fara fram reglulega og bekkjarfundir eru haldnir reglulega.
- Nemendur þekkja leiðir til að koma málefnum varðandi skipulag skólastarfs á framfæri.

Styrkleikar

Nám og kennsla

- Samskipti í skólanum eru jákvæð, einkennast af virðingu og skólabragur er góður.
- Námsvísar og markmið náms byggja á aðalnámskrá.
- Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir nemendur sem fá sérstakan stuðning.
- Upplýsinga- og samskiptataekni er aðgengileg nemendum til náms.
- Námsumhverfi skólans er nýtt á fjölbreyttan hátt.
- Skólinn bætir og viðheldur stöðu sinni í námi, samskiptum og líðan nemenda.

Tækifæri til umbóta

Nám og kennsla

- Í námi, viðfangsefnum skólastarfsins og aðferðum þarf að taka ríkara tillit til áhuga og hæfileika nemenda og stuðla enn frekar að aukinni ábyrgð þeirra á eigin námi. Skólinn ætti að auka val nemenda á viðfangsefnum og námsaðferðum og hlusta eftir sjónarmiðum nemenda varðandi skipulag náms.
- Að bæta aðgengi að upplýsingum um umræður og ákvarðanir ráða og/eða nefnda þar sem kjörnir fulltrúar nemenda sitja.
- Að hafa viðmið um árangur opinber og aðgengileg.

Tækifæri til umbóta

Nám og kennsla

- Að kenna nemendum markvisst að setja sér markmið í daglegu starfi.
- Að skrá formlega hvernig á að bregðast við niðurstöðum skimana og mats.
- Námsvísar þurfa að vera sýnilegri og aðgengilegri nemendum og foreldrum.
- Til bóta væri að skrá og birta áætlanir um nám og kennslu í skólanámskrá.
- Samstarf um nám milli skólastiga frá leikskóla í grunnskóla og úr grunnskóla í framhaldsskóla þarf að skrá með formlegum hætti þannig að þeir ferlar séu öllum ljósir.

Styrkleikar

Innra mat

- Mat á námi, framförum og árangri fer regluleg fram.
- Skólastjóri er mjög sýnilegu í daglegu starfi og fylgist með kennsluháttum.
- Skólinn nýtir niðurstöður úr ytra mati í innra mat sitt hvað varðar samræmd próf og Pisa kannanir.
- Hagsmunaaðilar fá kynningar á niðurstöðum úr innra mati á einstökum verkefnum.
- Þegar skólastjóri fær vitneskju um málefni sem hægt er að bæta eða efla er strax brugðist við því. Allir í skólasamfélaginu geta nefnt dæmi um úrbætur í kjölfar mats.

Tækifæri til umbóta

Innra mat

- Gera þarf skammtíma og langtímaáætlun (til 3-5 ára) um innra mat og hvernig allir þættir skólastarfs eru metnir
- Skilgreina þarf viðmið um árangur fyrir hvert markmið.
- Huga þarf að fjölbreyttari leiðum til að byggja á innra matið.
- Veita þarf öllum hagsmunahópum tækifæri til að taka þátt í að ákveða áherslur og forgangs röðun í innra mati.
- Gera þarf tímasetta umbótaáætlun fyrir skólann þar sem kemur fram að hverju á að stefna, hver eru viðmiðin og hver/hverjir bera ábyrgð á framkvæmd.
- Leita þarf leiða til að meta reglulega kennslu og fagmennsku kennara.

Innra mat

- Skólanámskrá – s.s. stefna, markmið, námsmat og inntak náms
- Starfsáætlun – s.s. skipulag, stoðþjónusta, skólareglur og verkferlar
- Nám – s.s námsárangur, námskröfur og námsmat
- Nemendur - líðan, þarfir, starfsandi, samskipti, samstarf og félagsstarf
- Kennsla – kennsluhættir og starfsþróun
- Starfsfólk – starfshættir, endurmenntun, líðan, þarfir, starfsandi, samskipti og samstarf
- Stjórnun

Innra mat

- Viðmót og menning skóla
- Aðbúnaður
- Samstarf heimila og skóla
- Ytri tengsl - önnur skólastig og nærsamfélagið
- Umbótaáðgerðir/þróunarstarf
- Ráðstöfun auðlinda – s.s. fjármagns, tíma, mannauðs og búnaðar
- Grunnþættir menntunar – læsi, sjálfbærni, lýðræði og mannréttindi, jafnrétti, sköpun, heilbrigði og velferð

Umbótaáætlun

- Tímasett áætlun þar sem fram kemur að hverju er stefnt, hver eru viðmiðin og hver/hverjir bera ábyrgð á framkvæmd
- Umbætur í samræmi við greiningu
- Umbótaverkefni raunhæf miðað við tíma, fjármagn og starfsfólk
- Umbótum forgangsraðað
- Tímasett hvenær á að meta árangur
- Á heimasíðu skólans.

Umbótaáætlun

Stjórnun

- Tryggja aðkoma foreldra og nemenda við vinnu að skólanámskrá einkum við þá þætti sem snúa beint að nemendum og/eða foreldrum (skólastjóri)
- Skrá skipulega endur- og framhaldsmenntun starfsmanna (skólastjóri)
- Gera móttökuáætlun fyrir nýja starfsmenn (skólastjóri)
- Gera starfsáætlun og vinnureglur fyrir skóaráð (skólaráð)
- Gera heildstæða forvarnaráætlun (kennarar)

Umbótaáætlun

Nám og kennsla

- Taka ríkara tillit til áhuga og hæfileika nemenda og stuðla enn frekar að aukinni ábyrgð þeirra á eigin námi. Auka val nemenda á viðfangsefnum og námsaðferðum og hlusta eftir sjónarmiðum nemenda varðandi skipulag náms (kennarar)
- Bæta aðgengi að upplýsingum um umræður og ákvarðanir ráða og/eða nefnda þar sem kjörnir fulltrúar nemenda sitja (nemendaráð)
- Auka félagsmálafræðslu (kennarar)
- Hafa viðmið um árangur opinber og aðgengileg (kennarar/skólastjóri)

Umbótaáætlun

Nám og kennsla

- Kenna nemendum markvisst að setja sér markmið í daglegu starfi (kennarar)
- Skrá formlega hvernig brugðist er við niðurstöðum skimana og mats (sérkennari/skólastjóri)
- Gera námsvísa sýnilegri og aðgengilegri nemendum og foreldrum (kennarar)
- Skrá og birta áætlanir um nám og kennslu í skólanámskrá (kennarar)
- Skrá formlega samstarf um nám milli skólastiga frá leikskóla í grunnskóla og úr grunnskóla í framhaldsskóla (námsráðgjafi/skólastjóri).

Umbótaáætlun

Innra mat

- Gera skammtíma- og langtímaáætlun (til 3-5 ára) um innra mat og hvernig allir þættir skólastarfs eru metnir (matsteymi/Gæðagreinar 2)
- Skilgreina viðmið um árangur fyrir hvert markmið (matsteymi)
- Auka fjölbreytni í innra matið (matsteymi)
- Tryggja aðkomu allra hagsmunahópa við ákvörðun áherslna og forgangsröðunar í innra mati (matsteymi)
- Meta reglulega kennslu og fagmennsku kennara (matsteymi)