

Laust starf á skrifstofu



Svalbarðsstrandarhreppur auglýsir eftir starfsmanni í 100% starf á skrifstofu. Skrifstofa Svalbarðsstrandarhrepps er í 12 km fjarlægð frá Akureyri á Svalbarðseyri.

Helstu verkefni og ábyrgð:

Launavinnsla. Reikningagerð. Greiðsla reikninga. Almenn skrifstofustörf.

Menntun og hæfni:

Menntun/reynsla sem nýtist í starfi. Frumkvæði, skipulagshæfni og sjálfstæð vinnubrögð. Þekking á bókhaldskerfinu DK kostur.

Laun skv kjarasamningi Sambands íslenskra sveitarfélaga. Umsóknarfrestur er til og með 26. október 2022.

Umsóknum skal skilað Rafrænt á netfang sveitarstjóra

sveitarstjori@svalbardsstrond.is Umsókn skal fylgja upplýsingar um fyrri störf, kynningarbréf og ferillsskrá. Áskilinn er réttur til að hafna öllum umsækjendum.

Í samræmi við jafnréttisáætlun Svalbarðsstrandarhrepps hvetjum við karla jafnt sem konur til að sækja um starfið.